

補助金交付申請書の書き方について

【表面】

申請者を明記
申請者は所有者（管理者）であり、振込先、見積書、請求書（請求書）と同一の者であること。

様式第1（第6条関係）
（表）
稲沢市ブロック塀等撤去費補助金交付申請書

令和 年 月 日

稲沢市長 殿

住所
氏名
電話

稲沢市ブロック塀等撤去費補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

記

補助金交付申請額	金 円
所在地	
塀の種類	
塀の高さ及び長さ	高さ m 長さ m
工事施工者	会社名 所在地 電話番号
予定工期	令和 年 月 日～令和 年 月 日
補助対象経費	金 円

事前相談の情報をもとに、窓口でご記入ください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

【裏面】

添付書類

<input type="checkbox"/>	案内図	申請地の分かる地図
<input type="checkbox"/>	配置図	敷地、前面道路、塀（撤去部分）を図示したもの
<input type="checkbox"/>	写真	2面以上添付
<input type="checkbox"/>	ブロック塀等撤去工事見積書の写し	対象工事（補助対象ブロック塀等の撤去費）とその他の工事の内訳が分かるもの 工事施工者の記名、捺印のあるもの
<input type="checkbox"/>	委任状	ご親族や施工業者等が申請者の代理で手続きを行う場合に添付

完了実績報告書の書き方について

様式第6（第10条関係）

稲沢市ブロック塀等撤去完了実績報告書

稲沢市長 殿

住所
氏名
電話

年 月 日

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知を受けた稲沢市ブロック塀等撤去費補助金交付申請について、下記のとおり完了したので関係書類を添えて報告します。

記

1 所在地

2 完了年月日 年 月 日

3 添付書類
(1) 請求書又は領収書の写し（契約者の発行したものに限る。）
(2) 撤去後の写真（2面以上）

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

交付決定通知書の日付と番号を記載ください

※ 請求書（領収書）の金額が申請時の見積書と異なる場合は、補助額の変更がある場合があるので、事前にご相談ください。

添付書類

<input type="checkbox"/>	請求書又は領収書の写し	工事施工者の発行したもの
<input type="checkbox"/>	撤去後の写真	撤去後に新設がある場合は、新設前の写真。撤去された部分の全面が写っていること。