

記入例：完了届（完了時）

完 了 届

令和〇年〇〇月〇〇日

稲 沢 市 長 殿

(受注者)住 所 □□市……………

△△△△ 株式会社

氏 名 代表取締役 ○ ○ ○ ○

(名称及び代表者氏名)

下記のとおり、完了しましたのでお届けします。

記

(施設が複数ある場合)

下段に () 書きで、各担当課の
業務場所・契約金額を記入する。

- 1 契約年月日 令和〇年 〇 月 〇 日
- 2 委託業務名 ○ ○ ○ ○ 保守業務委託
- 3 委託業務場所 本庁舎ほか70施設
(稲沢市保健センター)
- 4 契約金額 金 2, 5 2 0, 0 0 0 円也
(金 6 3 0, 0 0 0 円)
- 5 委託期間 令和〇年 〇月 〇日 着手
令和〇年 〇月 〇日 完了
- 6 完了日 令和〇年 〇月〇〇日