

様式第1（第10条関係）

紙入札参加承認願

年 月 日

稲沢市長

殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

⑩

下記の案件について、下記の理由により電子調達システムを利用して入札参加ができないため、紙入札での参加を承認してください。

記

1	件 名	
2	施 行 場 所	
3	電 子 入 札 で 参 加 で き な い 理 由	該当の□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ICカードの登録内容変更のため、再取得の 手続中 <input type="checkbox"/> ICカードの破損等のため、再取得の手続中 <input type="checkbox"/> パソコン等のシステム障害 <input type="checkbox"/> その他 理由（ ）

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式第2（第10条関係）

紙入札審査結果通知書

年 月 日

様

稲沢市長



年 月 日付けで承認願の提出されました、下記の案件への審査結果を通知します。

記

1	件 名	
2	施 行 場 所	
3	審 査 結 果	紙入札での参加を
		1 承認する 提出場所
		2 承認しない 理由

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式第3（第10条関係）

入 札 書

年 月 日

稲沢市長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

⑨

稲沢市契約規則に基づき、下記のとおり入札します。

記

入 札	十億	億	千	百	十	万	千	百	十	円	也
金 額											

ただし、次の入札金額

1 件 名

2 施 行 場 所

3 く じ 番 号

--	--	--

※3桁までの数字を記入すること。

- 備考
- 1 金額は¥字を冠すること。
 - 2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。ただし、入札金額を訂正したものは無効とする。
 - 3 記載後封筒に入れ、封筒の表面に件名及び裏面に住所・商号又は名称・代表者氏名を記載し、封筒継目に封印すること。
 - 4 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。