

<記入例> 下記項目は必須ですが、体裁は任意です。 様式第1(第2条関係)

稲沢市職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員)に関する措置請求の要旨



執行機関、職員の職氏名を記入してください。

- A 地方公共団体の長
- B 地方公共団体の執行機関としての委員会
- C 地方公共団体の執行機関としての委員
- D 地方公共団体の職員

1 請求の要旨

次の事項について、記載してください。

- ① だれによるものか。(措置請求の対象となる職員)
- ② いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。
- ③ その行為又は怠る事実は、どのような理由で、違法又は不当であるのか。
- ④ それにより、市がどのような損害を被るのか。
- ⑤ どのような措置を請求するのか。

2 請求人

住所 稲沢市

氏名 (自署)

連絡先

(連絡先は平日の日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。)

(複数人の場合は代表者から順に、団体等の場合はその名称と所在地も記載してください。)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。



年 月 日

稲沢市監査委員 宛て

- ① 証拠力のある書面
- ② 請求人が他人から聞知したことを書面に作成したもの
- ③ 新聞記事の切り抜き
- ④ 写真