

クラブ名	No.
------	-----

※市・施設記入

記入例

放課後児童クラブ利用申込事項変更届

提出年月日を記入

令和 **4** 年 **5** 月 **10** 日

稲沢市長 殿

保護者 住所 **稲沢市稲府町2番地**
 氏名 **稲沢 一郎**
 (児童 氏名 **稲沢 太郎**)

放課後児童クラブ利用申込み事項について、下記のとおり変更しますので届け出ます。

記

		変更前	変更後
変更事項 (変更箇所のみ記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用曜日	月 火 水 木 金 土	月 火 水 木 金 土 <small>就労証明書の添付</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用時間	8 時 30 分 ~ 18 時 00 分	8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 <small>就労証明書の添付</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> 就労先又は勤務先 (電話番号)	母の就労先 ○△スーパー稲沢店 連絡先 0587-**-****	就労状況が変わった場合は、 就労証明書を添付 母の就労先 株式会社■■■■■ 連絡先 0587-■■■-■■■■■ <small>就労証明書の添付</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用区分	・ 通年利用 (4 月から3月まで) ・短期利用 [春休み(学年始め)・夏休み 冬休み・春休み(学年末)]	・通年利用 (月から/ 5 月まで) ・ 短期利用 [春休み(学年始め) 夏休み 冬休み ・ 春休み(学年末)]
(例) 通年利用は5月までとし、それ以降は短期利用で夏・冬・春休みのみ利用する場合			
<input type="checkbox"/> ・緊急連絡先 ・家族構成 等	保護者・住所・氏名・家族構成・就労先・ 緊急連絡先の変更等		

※ 市・施設記入欄

受付者	特記事項
	担当者:

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。