

名古屋文理大学文化フォーラム予約確認書(取消)

1 登録者(申請者)

年 月 日

登録番号		登録者名	
記入者名	登録者・利用責任者・その他()		
申請番号		取消区分	全部取消・一部取消

2 取消理由等

取消理由	
備考	

3 取り消す施設(一部取消の場合に記入)

利用日	施設名	利用時間帯			利用人数
		午前	午後	夜間	
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大 中 小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				

※発行済の利用許可書兼領収書を必ず提示してください