

名古屋文理大学文化フォーラム 予約確認書

1 登録者(申請者)

年 月 日

登録番号		登録者名	
記入者名	登録者・利用責任者・その他()		

2 利用責任者(行事の担当者)

住所・電話番号	登録内容と同じ・その他()
氏名	登録内容と同じ・その他()

3 行事名等

行事名	登録内容と同じ・未登録/その他()		
行事内容	登録内容と同じ・未登録/その他()		
入場料最高額	円	連絡先公開	可・否(申請者・責任者・その他())
営利	有・無	備考	

4 予約施設

私は、施設(ホール以外)の利用時において音漏れが生じ、他の施設利用者に影響がある場合は、利用を中断もしくは音量を下げることに同意します。

私は、他の施設から音漏れが生じる可能性があることを承知したうえで、施設の利用を申し込みます。

利用日	施設名	利用時間帯			利用人数
		午前	午後	夜間	
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				
年 月 日()	ホール(大中小 / 利用・準備) 楽屋() 練習室(1 2 3 4) 視聴覚室 会議室 講習室(1 2) 研修室 和室(1 2)				

※1行に複数施設を記入しても構いません