

## 名古屋文理大学文化フォーラム 予約確認書

### 1 登録者(申請者)

平成 年 月 日

登録番号	<b>000</b>	登録者名	<b>稲 沢 太 郎</b>
記入者名	登録者・ <b>利用責任者</b> ・その他( )	本書の記入者名をご記入ください。	

### 2 利用責任者(行事の担当者)

住所・電話番号	<b>登録内容と同じ</b> その他 ( ※ )	※ 登録内容と異なる場合 行事名等が未登録の場合 ( ) 内に 記入してください
氏名	<b>登録内容と同じ</b> その他 ( ※ )	

### 3 行事名等

行事名	登録内容と同じ・未登録/その他 ( ※ )	
行事内容	登録内容と同じ・未登録/その他 ( ※ )	
入場料最高額	<b>0</b> 円	連絡先公開 <b>可</b> ・否 <b>申請者</b> ・責任者・その他( )
営 利	有・ <b>無</b>	備考

入場料がある場合、最高額をご記入ください。

物品の展示・販売・宣伝等の商行為、カルチャースクール等が営利に該当します。

行事についてのお問い合わせに対する氏名・電話番号等の連絡先公開の可否をご記入ください。

(外)の...は音量を下げることに同意...  
 □私は、他の施設から音漏れが...を承知したうえで、施設の利用を申し込みます。

利用日	施設名	利用時間帯			利用人数
		午前	午後	夜間	
平成 <b>00</b> 年 <b>0</b> 月 <b>0</b> 日 ( <b>土</b> )	ホール ( <b>大</b> 中 小 / 利用・ <b>準備</b> ) 練習室 ( 1 2 3 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	楽屋 ( ) 会議室 和室 ( 1 2 )	○	○	<b>50</b>
平成 <b>00</b> 年 <b>0</b> 月 <b>0</b> 日 ( <b>日</b> )	ホール ( <b>大</b> 中 小 / <b>利用</b> ・準備) 練習室 ( 1 2 <b>3</b> 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	<b>楽屋 ( 1~6 )</b> 会議室 和室 ( 1 2 )	○	○	<b>1000</b>
平成 年 月 日 ( )	ホール ( 大 中 小 / 利用・準備 ) 練習室 ( 1 2 3 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	楽屋 ( ) 会議室 和室 ( 1 2 )			
平成 年 月 日 ( )	ホール ( 大 中 小 / 利用・準備 ) 練習室 ( 1 2 3 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	楽屋 ( ) 会議室 和室 ( 1 2 )			
平成 年 月 日 ( )	ホール ( 大 中 小 / 利用・準備 ) 練習室 ( 1 2 3 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	楽屋 ( ) 会議室 和室 ( 1 2 )			
平成 年 月 日 ( )	ホール ( 大 中 小 / 利用・準備 ) 練習室 ( 1 2 3 4 ) 視聴覚室 講習室 ( 1 2 ) 研修室	楽屋 ( ) 会議室 和室 ( 1 2 )			

※1行に複数施設を記入しても構いません