

# 委任状

令和 年 月 日

稲沢市長様

委任者 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者 住所(所在地)  
(代理人) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

令和 年 月 日に参加申込みをしたインターネット公売における

売却区分番号 第 号に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金の納付、公売財産の受取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

## 【注意】

- 1 委任者に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の印鑑証明書(法人の場合は商業登記事項証明書)を併せて提出してください。
- 4 代理人(受任者)の本人確認書類、住所及び氏名が明記されたご本人の顔写真が添付されているもの