

戸籍謄抄本等の交付申請書(郵送用)

稲沢市長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所	(〒 -)		
	氏名・生年月日	M・T・S・H 年 月 日		
	電話番号	()		※屋間に連絡のとれる番号を記入してください。
どなたの戸籍(証明書)が必要ですか	本籍	番地番		
	筆頭者の名氏			
	証明するかたの氏名・生年月日	M・T・S H・R		年 月 日
何が何通必要ですか	区分	謄本(全部)	抄本(個人)	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分証明書			通 1通 200円
	独身証明書			通 1通 200円
	受理証明書	(届)		通 1通 350円
※届出をした市区町村に請求してください				
申請者と証明するかたとの関係	どなたの証明が必要ですか。 本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫 その他()			
請求理由提出先	()のため ()へ提出します。			
どのような内容を証明する必要がありますか	(例:「稲沢花子の婚姻日と旧姓のわかるもの」、「稲沢太郎と稲沢一郎の父子関係のわかるもの」など)			
※提出先から具体的な証明内容の指定を受けているかたは、こちらの欄も記入してください。	※相続等で、提出先から「被相続人の出生から死亡までの一連の戸籍」などの指定を受けているかたは、()に証明するかたの氏名を記入し、当てはまるものに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 () の <input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻 <input type="checkbox"/> 稲沢市にある該当する全ての戸籍が必要です。			
手数料	郵便定額小為替()円分を同封します。			
通信欄				

申請に必要な書類

- 本申請書
- 返信用の封筒(返送先住所(住民登録している住所に限ります)・氏名を明記し、切手を貼ったもの)
- 手数料(郵便局で定額小為替を購入し、何も記入しないでください。有効期限(発行日から6か月)を過ぎた定額小為替・現金・切手・収入印紙などでは受付できません。)
- 申請者の本人確認書類のコピー(現住所のわかる運転免許証・健康保険証など)
- 申請者と証明するかたとの関係が当市ではわからない場合があります。申請資格のあるかたかどうか確認したうえで証明書類を交付していますので、申請者とのつながりがわかる戸籍謄本などのコピーを同封してください。

送付先 〒492-8269 稲沢市稲府町1番地 稲沢市役所市民課 Tel.0587-32-1311(ダイヤルイン)