

	課 長	グループリーダー	グループ員

備 品 等 借 用 申 請 書

令和 年 月 日

危機管理課長 殿

申請者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(電話番号 \_\_\_\_\_ )

次のとおり、危機管理課所有の備品等の借用を申請します。

使 用 目 的		
使用備品及び数量	備 品 名	数 量
借 用 期 間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
備 考		

※ 危機管理課 処理欄	貸 出 日	確認者
	令和 年 月 日	
	返 却 日	確認者
	令和 年 月 日	

※ 備品等を取扱う時は、破損等が無いよう慎重に取扱いください。

万が一、破損等の事故があった場合は、速やかに危機管理課まで連絡ください。内容により貸出備品等を弁償していただくことがあります。