

様式第 3 の 2(第 4 条関係)

(表)

(任意代理人用)

個人情報開示請求書

年 月 日

稲沢市長 殿

請求者 (任意代理人)

氏 名

郵便番号

住所又は居所

電話番号

稲沢市個人情報保護条例第 16 条第 1 項の規定により、次のとおり保有特定個人情報の開示請求をします。

保有特定個人情報が記録されている行政情報の名称その他の開示請求に係る保有特定個人情報を特定するに足りる事項	
開示の実施の方法 希望する方法を○で囲んでください。	1 閲覧 2 写しの交付 (1) 希望する媒体等 ア 紙 (白黒) イ 紙 (カラー) ウ 電磁的記録 (2) 写しの送付 希望する・希望しない 3 視聴取

保有特定個人情報の本人の氏名及び住所又は居所	氏 名	
住所	住所又は居所	電話番号

注 1 任意代理人が本人に代わって開示請求をすることができる対象は、保有特定個人情報のみです。

2 請求の際には、任意代理人が本人であることを示す書類 (運転免許証等) の提示又は提出 (送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、請求者本人であることを証明する 2 以上の種類の書類の写しの提出) が必要です。また、委任状 (本人に係る印鑑が押印されたものであって、請求日前 30 日以内に作成されたもの) 及び当該印鑑に係る印鑑登録証明書 (請求日前 30 日以内に作成されたもの) その他その資格を証明する書類の提示又は提出が必要です。

3 開示を受ける前に任意代理人の資格を喪失したときは、直ちに、書面でその旨を届け出てください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。

(裏)

課

個人情報開示記録			整理番号	
文書分類区分	大分類	中分類	小分類	
行政情報件名				
保管、保存区分	1 保管 2 保存(永・10・5)			
行政情報の形態	1 文書 2 図画 3 写真 4 マイクロフィルム 5 録音テープ又は録音ディスク 6 ビデオテープ又はビデオディスク 7 その他()			
本人・代理人 確認方法	1 運転免許証 2 旅券 3 在留カード 4 特別永住者証明書 5 その他()			
開示区分	1 全部開示 2 部分開示 3 裁量的開示 4 請求の拒否 5 不開示 6 行政情報不存在 7 その他()			
不開示の根拠	条例第 条第 項第 号該当			
開示判断	1 即時開示 2 後日連絡(年 月 日まで)			
開示した日	年 月 日			
開示の内容				
開示した方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴取 4 その他()			
写しの交付枚(巻)数、 金額	白黒 枚	単価 円 手数料 円	円	
	カラー 枚	単価 円 手数料 円		
	電磁的記 録媒体 枚(巻)	単価 円 手数料 円		
納入通知書番号		備考		